

**OBJETIVO GENERAL:** Ejecutar actividades las cuales facilitan a la implementación de programas y r

| EFICIENCIA = Calidad                                                                  |                                                               |                                                                     |            |      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|
| OBJETIVOS ESPECIFICOS                                                                 | META CUANTIFICABLE                                            | DESCRIPCION DE INDICADORES                                          | ENE        |      |       |
|                                                                                       |                                                               |                                                                     | Programado |      | Ejecu |
|                                                                                       |                                                               |                                                                     | No.        | %    | No.   |
| Realizar comité GAGAS                                                                 | Desarrollo mensualmente el comité GAGAS                       | N° de reuniones realizadas/ N° de reuniones programadas x100        | 0          | 0%   | 0     |
| Desarrollar las actividades del PIGA                                                  | Cumplimiento cronograma PIGA                                  | N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas x100    | 19         | 100% | 19    |
| Entregar informes y reportes oportunamente a las autoridades de vigilancia y control. | Realizar informe para las autoridades de vigilancia y control | N° de informes entregados / N° informes requeridos x100             | 1          | 0%   | 1     |
| Desarrollar las actividades del PSB                                                   | Cumplimiento cronograma PSB                                   | N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas x100    | 22         | 100% | 22    |
| Formar continuamente al personal en PGRIHS-PIGA Y PSB                                 | Cumplimiento cronograma de capacitaciones                     | N° de capacitaciones ejecutadas /N° capacitaciones programadas x100 | 0          | 0%   | 0     |
| Medir la eficacia del personal al PGRIHS-PIGA Y PSB                                   | Conocimiento básico en PGRIHS-PIGA Y PSB                      | N° de trabajadores aprobados/ N° de trabajadores evaluados*100      | 0          | 0%   | 0     |
| Educación a los usuarios en el cuidado del medio ambiente.                            | Realizar actividades educativas con los usuarios.             | N° de actividades realizadas / N° actividades programadas * 100     | 0          | 0%   | 0     |

|                                                       |                                                         |                                                     |    |      |    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|------|----|
| Medir la adherencia del personal al PGIRHS-PIGA Y PSB | Aplicación del Conocimiento básico en PGIRHS-PIGA Y PSB | N° de ítems cumplidos/<br>N° de ítems evaluados*100 | 63 | 100% | 59 |
|                                                       |                                                         |                                                     |    |      |    |
|                                                       |                                                         |                                                     |    |      |    |



**INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA**

**CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ**

**INFORME DE GESTION-AREA GESTION AMBIENTAL ENERO 2021**

reduciendo la generación de impactos ambientales de la institución.

**PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL**

|            |              |    |               |       |           |       |              |    | INDICADOR DE RESULTADO |
|------------|--------------|----|---------------|-------|-----------|-------|--------------|----|------------------------|
| ENERO      |              |    | TOTAL DEL AÑO |       |           |       |              |    | INDICADOR DE RESULTADO |
| Programado | Por Ejecutar |    | Programado    |       | Ejecutado |       | Por Ejecutar |    |                        |
| %          | No.          | %  | No.           | %     | No.       | %     | No.          | %  |                        |
| 0%         | 0            | 0% | 0             | ##### | 0         | ##### | 0            | 0% | 100%                   |
| 100%       | 0            | 0% | 19            | 100%  | 19        | 100%  | 0            | 0% | 100%                   |
| 0%         | 0            | 0% | 1             | 100%  | 1         | 100%  | 0            | 0% | 100%                   |
| 100%       | 0            | 0% | 22            | 100%  | 22        | 100%  | 0            | 0% | 100%                   |
| 0%         | 0            | 0% | 0             | ##### | 0         | ##### | 0            | 0% | 100%                   |
| 0%         | 0            | 0% | 0             | ##### | 0         | ##### | 0            | 0% | 98%                    |
| 0%         | 0            | 0% | 0             | ##### | 0         | ##### | 0            | 0% | 100%                   |

|     |   |    |    |      |    |     |   |    |     |
|-----|---|----|----|------|----|-----|---|----|-----|
| 94% | 4 | 6% | 63 | 100% | 59 | 94% | 4 | 0% | 94% |
|-----|---|----|----|------|----|-----|---|----|-----|

Natalia Moreno Gomez cc 1071550816

Técnico Ambiental C.B.A.A



| EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACION                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                              | Para el mes de enero no hubo programacion de comité, plan de manejo covid-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                              | En el mes de enero se realizaron talleres ecológicos, fomentando la participación de la población adulto mayor, enfocados en una cultura ambiental con ética con el entorno, zonas verdes y embellecimiento institucional. Seguido a esto se continúa con el embellecimiento de jardín materas en llantas. (Riego, abono y deshierbe). Aprovechamiento del reciclaje, venta a reciclador de oficio. Actas presentes en la carpeta del área ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | Para el mes de enero se realizo el reporte correspondiente al informe de residuos del II semestre del año 2020 dirigido al correo Secretaria de salud, Salud Publica, Inspección Vigilancia y control. Mediante el correo pgiresiduosh@cundinamarca.gov.co.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              | En el mes de enero se realizó las siguientes actividades: Lavado de los tanques de almacenamiento de agua pequeños (área lavandería), control de proliferación de vectores, que puedan ocasionar enfermedades como; dengue, ZIKA. En total fueron 5 actividades de lavado de tanques pequeños, esta actividad es realizada todos los viernes de cada mes por el área de lavandería. Se realiza la técnica de desinfección mediante el sistema de flameación y fumigación como plan de manejo del COVID-19 y como método preventivo en el control de plagas, cuyas actas y evidencias se encontraran en la carpeta de saneamiento ambiental. Ejecutando 9 actividades de flameacion y 8 actividades de fumigación. Verificación de los formatos de limpieza y desinfección de las diferentes áreas. Anexos y actas presentes en la carpeta de saneamiento básico. |
|                                              | Para el mes de enero no hubo programación de capacitaciones, plan de manejo covid-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | Para el mes de enero no hubo programación de capacitaciones, plan de manejo covid-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                              | En el mes de enero no se realizaron actividades de educacion para la persona mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Para el mes de enero se aplicaron las siguientes listas de chequeo; 1. lista de chequeo de desinfección de áreas cumpliendo 10 de 12 ítems. 1 lista de chequeo transporte DESCONT, cumpliendo 14 de 14 ítems. 1 lista de chequeo ruta sanitaria cumpliendo 16 de 17 ítems. 1 lista de chequeo RESPEL, cumpliendo 13 de 13 ítems. 1 Lista de chequeo administrativa cumpliendo 6 de 7 ítems. Se anexan a la carpeta del PGIRHS y PSB.



















